



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

**«Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών,
Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων»**

**M2.3 Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος
ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών
μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα
μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)**

Χαιρετισμός Προέδρου Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ανήκει στη Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και η έδρα του βρίσκεται στην Τρίπολη του νομού Αρκαδίας. Είναι ένα από τα παλαιότερα και πιο δυναμικά τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με πολυσχιδή ακαδημαϊκή, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ενεργά σε ένα εύρος δραστηριοτήτων και προωθούν την ακαδημαϊκή και επαγγελματική αριστεία στο Τμήμα και στο σύνολο των φοιτητών/τριών. Φιλοδοξία όλων μας είναι να γίνει το Τμήμα μας ένα σύγχρονο ακαδημαϊκό, ερευνητικό και φοιτητικό κέντρο με έμφαση στην παροχή δυναμικής και νέας γνώσης, θεωρητικής και εφαρμοσμένης, στα οικονομικά και τα συναφή αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, αλλά και να αποτελεί κόμβο κοινωνικής συνεργασίας, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας, φοιτητοκεντρικών υπηρεσιών και ακαδημαϊκού ήθους. Μέσα από μια ποικιλία συνεχώς ανανεούμενων μαθημάτων σε πληθώρα γνωστικών αντικειμένων της οικονομικής επιστήμης, με σύγχρονα εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας, με καινοτόμα μεταπτυχιακά προγράμματα, με δυνατό διδακτορικό πρόγραμμα, με συνεπή συμμετοχή όλων των μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών στην έρευνα, όλα τα μέλη του Τμήματος, διδάσκοντες και φοιτητές/τριες, συμβάλουν στην πρωτοπορία της γνώσης και την ενίσχυση της κοινωνίας μας.

Καθηγητής Γιώργος Φωτόπουλος

Χαιρετισμός Διευθυντή Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** του Τμήματος οικονομικών Επιστημών αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στο χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων. Στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων ανώτερων στελεχών με άριστα εκπαιδευση ικανών να προωθήσουν την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και να συμβάλλουν στη βελτίωση της οργάνωσης, της ανταγωνιστικότητας και της αποτελεσματικότητας του Δημόσιου τομέα.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** λειτουργεί από το 2006 και είναι ένα από τα ελάχιστα μεταπτυχιακά προγράμματα στην Ελλάδα το οποίο εξειδικεύεται στη Διοίκηση του Δημόσιου Τομέα. Οι απόφοιτοί του κατέχουν θέσεις ευθύνης τόσο στο Δημόσιο όσο και στον Ιδιωτικό Τομέα συμβάλλοντας ενεργά στη συνεχή βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.

Αναπληρωτής Καθηγητής Τιμόθεος Αγγελίδης

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	5
1.1. Γενικά Στοιχεία.....	5
1.2. Εγκαταστάσεις.....	6
2. Στελέχωση.....	6
2.1. Προσωπικό.....	6
2.1.1 Διοικητικό Προσωπικό.....	6
2.1.2 Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).....	6
2.2 Επιτροπές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	8
3. Προφίλ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.....	8
Σπουδών.....	8
3.1. Εισαγωγή.....	8
3.2 Στόχοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.....	9
3.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	9
3.4 Αρχές Λειτουργίας.....	11
3.4.1 Προκήρυξη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Διαδικασία Αιτήσεων.....	11
3.4.2 Κριτήρια Επιλογής.....	12
3.4.3 Διαδικασία Επιλογής.....	13
3.4.4 Μερική Φοίτηση και Αναστολή Φοίτησης.....	13
3.5 Εκπαιδευτική Διαδικασία.....	14
3.6 ECTS.....	14
3.7 Εξετάσεις.....	14
3.7.1 Επανεξέταση μαθημάτων.....	15
3.8 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	16
3.8.1. Σημασία και Στόχοι.....	16
3.8.2 Επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	16
3.9 Υποχρεώσεις για τη Λήψη Πτυχίου.....	17
3.10 Σύμβουλοι Σπουδών.....	17
3.11 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων.....	17
3.12 Πρακτική Άσκηση και Πρόγραμμα ERASMUS+.....	18
3.12.1 Πρακτική Άσκηση.....	18
3.12.2 Πρόγραμμα ERASMUS+.....	18
3.13 Εσωτερική Αξιολόγηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος.....	19
4. Κατάλογος Μαθημάτων.....	20
4.1 Συνοπτικές Περιγραφές Μαθημάτων.....	21
4.2 Αναλυτικές Περιγραφές Μαθημάτων.....	35

5. Υποδομές	36
5.1. Αίθουσες Διδασκαλίας, Εργαστήρια και Αίθουσες Ειδικών Χρήσεων	36
5.2 Άλλες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	37
5.3 Βιβλιοθήκη	38
6. Ερευνητικά Εργαστήρια	38
6.1. Εργαστήριο Αειφόρου Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας.....	38
6.2. Εργαστήριο Εφαρμογών Ψηφιακής Υγείας και Οικονομικών Υγείας	39
6.3. Εργαστήριο Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	39
6.4 Εργαστήριο Επιχειρηματικών, Κλαδικών και Περιφερειακών Αναλύσεων.....	40
7. Φοιτητική Μέριμνα.....	41
7.1. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου	41
7.2. Σίτιση.....	41
7.3. Στέγαση	42
7.4 Υγειονομική Περίθαλψη	42
7.5. Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη Φοιτητών.....	42
7.6. Συνήγορος του Φοιτητή.....	42
8. Κώδικας Δεοντολογίας.....	43
8.1. Κανόνες Διεξαγωγής Γραπτών Εξετάσεων	43

1. Εισαγωγή

1.1. Γενικά Στοιχεία

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** από ακαδημαϊκό έτος 2006-2007. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ιδρύθηκε το 2003 και αποτελεί μέλος της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής, η οποία μετονομάστηκε σε Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας το 2019.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Επίπεδο 7: Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων) στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων (MSc in Public Management). Σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης (1436/Β'/18.10.2005), το πρόγραμμα «αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας», ώστε να δημιουργηθούν ανώτερα στελέχη, άρτια εκπαιδευμένα, που είναι σε θέση να συμβάλουν αποτελεσματικά στην «αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών» και «στη βελτίωση της οργάνωσης, της ανταγωνιστικότητας και της αποτελεσματικότητας του δημοσίου τομέα.»

Οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που προβλέπονται στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΕΠ). Συνεπώς, είναι σε θέση να διαχειρίζονται με ευχέρεια τεχνικές γνώσεις και να αξιοποιούν την οικονομική θεωρία σε τομείς λήψης οικονομικών αποφάσεων, κυρίως στο χώρο της διοίκησης δημόσιων οργανισμών. Το πρόγραμμα παρέχει στους απόφοιτους του τα κίνητρα και το υπόβαθρο για να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο και να ενισχύσουν τη γνώση που έχουν ήδη αποκτήσει με ακόμα υψηλότερου επιπέδου δεξιότητες έρευνας και καινοτομίας.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναμορφώνεται τακτικά με στόχο την πλήρη εναρμόνιση του περιεχομένου των σπουδών με τις σύγχρονες απαιτήσεις της Οικονομικής Επιστήμης και ειδικότερα της Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων. Το Πρόγραμμα διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα με υποχρεωτική παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων, κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων. Στο τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Όλα τα μαθήματα διαρκούν τουλάχιστον δέκα τρεις (13) εβδομάδες και διδάσκονται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Περισσότερες πληροφορίες για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, το ιστορικό ίδρυσης και λειτουργίας του, τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του

ανθρώπινου δυναμικού και το πρόγραμμα σπουδών υπάρχουν στην ιστοσελίδα του προγράμματος <https://mapm.uop.gr/>.

1.2. Εγκαταστάσεις

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** του τμήματος Οικονομικών Επιστημών στεγάζεται, από τις 19 Σεπτεμβρίου 2010, στο νέο σύγχρονο κτίριο της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας (πρώην Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής) στη θέση Σέχι – Πρώην 4^ο Πεδίο Βολής. Η κτιριακή υποδομή αποτελείται από δύο (2) κτίρια στα οποία στεγάζονται όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες (χώροι Γραμματείας, γραφεία διοικητικών οργάνων, γραφεία μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εργαστήρια, αίθουσες μαθημάτων, χώροι συσκέψεων, κυλικείο και βοηθητικοί χώροι). Στο ισόγειο κτίριο στεγάζονται η κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και ένα αμφιθέατρο 380 ατόμων, το οποίο χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία μαθημάτων και για τη διεξαγωγή των διάφορων εκδηλώσεων. (διαλέξεις, ομιλίες, σεμινάρια, ορκωμοσίες, κτλ.).

2. Στελέχωση

2.1. Προσωπικό

2.1.1 Διοικητικό Προσωπικό

Δήμητρα Γιαννακοπούλου, Διοικητική Υπάλληλος, Προϊσταμένη Γραμματείας
Ωρες Κοινού: Τρίτη και Παρασκευή 10:00-13:00.

Γραφείο: Κτίριο Β, 2^{ος} όροφος,

Τηλ: 2710230123, Email: gian@uop.gr

Ανδρέας Μαλής, μέλος της Διεύθυνσης Πληροφορικής, τεχνική υποστήριξη
Τηλ: 2710372145, Email: malis@uop.gr

2.1.2 Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)

Τιμόθεος Αγγελίδης, Διευθυντής Προγράμματος, Αναπληρωτής Καθηγητής
Τηλέφωνο: 2710230072

Email: tangel@uop.gr

Ιστοσελίδα: <https://es.uop.gr/angelidis/el/>

Γνωστικό αντικείμενο: Χρηματοοικονομική

Πεδίο έρευνας: Applied Financial Econometrics, Portfolio Management, Risk Management

Ιωάννης Γιωτόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής

Τηλέφωνο: 2710230173

Email: giotopoulos@uop.gr

Ιστοσελίδα: <https://es.uop.gr/giotopoulos/el/>

Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμοσμένη Βιομηχανική Οργάνωση και Καινοτομία
Πεδία έρευνας: Οικονομική των Επιχειρήσεων, Κλαδική Οικονομική, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία

Ειρήνη Δασκαλοπούλου, Καθηγήτρια

Τηλέφωνο: 2710230129

Email: daskal@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://es.uop.gr/daskaloroulou>

Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική

Πεδίο έρευνας: Κοινωνικό κεφάλαιο, Επιχειρηματικότητα και Επιχειρηματικά Δίκτυα, Συμπεριφορά Καταναλωτή, Θεσμοί και Πολιτική Συμπεριφορά

Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής

Τηλέφωνο: 2710230130

Email: liargova@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://panagiotisliargovas.wordpress.com/>,

<http://jmonneteuintegration.wordpress.com/>

Γνωστικό αντικείμενο: Μακροοικονομική

Πεδίο έρευνας: Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική, Διεθνή Οικονομικά, Ευρωπαϊκά Οικονομικά, Περιφερειακή Ανάλυση και Πολιτική

Γιώργιος Παπαγιαννάκης, Επίκουρος Καθηγητής

Email: papagiannakis@uop.gr

Ιστοσελίδα: <https://www.grapagiannakis.com/>

Γνωστικό αντικείμενο: Επιχειρηματικότητα και Βιωσιμότητα

Πεδίο έρευνας: Εταιρική Βιωσιμότητα και Καινοτομία

Βασιλική Σκίντζη, Επίκουρη Καθηγήτρια

Τηλέφωνο: 2710230122

Email: vikiski@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://econ.uop.gr/~vikiski/>

Γνωστικό αντικείμενο: Οικονομετρία

Πεδίο έρευνας: Χρηματοοικονομική Οικονομετρία, Διαχείριση Κινδύνου, Μοντέλα Συσχέτισης, Διεθνείς Χρηματαγορές

Γεώργιος Φωτόπουλος, Καθηγητής

Τηλέφωνο: 2710230073

Email: gfotop@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://es.uop.gr/fotopoulos/el/>

Γνωστικό αντικείμενο: Περιφερειακή Οικονομική

Πεδίο έρευνας: Entrepreneurship (determinants and effects at the individual, sectoral, and regional level, Small Business, Economic Geography και Regional Science, Applied Industrial Economics

2.2 Επιτροπές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ

Τιμόθεος Αγγελίδης (Διευθυντής), Γεώργιος Φωτοπούλος, Ιωάννης Γιωτόπουλος, Ειρήνη Δασκαλοπούλου, Βασιλική Σκίντζη

Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Τιμόθεος Αγγελίδης, Γεώργιος Φωτοπούλος, Ιωάννης Γιωτόπουλος

Επιτροπή Οδηγού Σπουδών

Κρίνα Γρίβα, Ειρήνη Δασκαλοπούλου, Βασιλική Σκίντζη

Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.):

Τιμόθεος Αγγελίδης, Γεώργιος Φωτοπούλος, Ειρήνη Δασκαλοπούλου

Επιτροπή Αξιολόγησης Ερευνητικού Έργου

Τιμόθεος Αγγελίδης, Γεώργιος Φωτοπούλος, Γιώργος Παπαγιαννάκης

Σύμβουλοι Σπουδών

Κρίνα Γρίβα, Ιωάννης Γιωτόπουλος, Βασιλική Σκίντζη

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

Αθηνά Λαζακίδου (Επιστημονική Υπεύθυνος)

Υπεύθυνος Προγράμματος ERASMUS+: Θωμάς Αλεξόπουλος

3. Προφίλ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

3.1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών προσφέρει ένα σύγχρονο και ανταγωνιστικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών εναρμονισμένο με τα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες τάσεις στον χώρο της Οικονομικής Επιστήμης και ειδικότερα στην Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων. Όσοι από τους πτυχιούχους επιθυμούν, μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού (PhD) είτε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είτε σε άλλα Πανεπιστήμια, καθώς η ολοκλήρωση του προγράμματος τους έχει προσφέρει την απαραίτητη γνώση και εμπειρία για να συνεχίσουν με επιτυχία την ακαδημαϊκή τους δραστηριότητα.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στο χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων. Στοχεύει στη δημιουργία ειδικευμένων ανώτερων στελεχών, με άρτια εκπαίδευση, ικανών να προωθήσουν την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και να συμβάλουν στη βελτίωση της οργάνωσης, της ανταγωνιστικότητας και της αποτελεσματικότητας του δημόσιου τομέα. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παρέχει γνώση τόσο σε πρακτικό όσο και σε θεωρητικό επίπεδο, αλλά κυρίως οδηγεί σε έναν δυνατό και στέρεο τρόπο σκέψης που μπορεί να επιλύσει αποτελεσματικά οποιοδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί στο επαγγελματικό περιβάλλον. Όσοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα αποκτούν ένα δυνατό υπόβαθρο που θα τους στηρίξει στην επαγγελματική τους εξέλιξη.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, η βαθιά γνώση στο πεδίο των οικονομικών και της διοίκησης του δημόσιου τομέα επιτρέπει την κατανόηση και την κριτική ανάλυση θεωριών και πολιτικών, τόσο σε επίπεδο κράτους όσο και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών δημοσίων οργανισμών.

3.2 Στόχοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Οι στόχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι αναλυτικά οι εξής:

- να παρέχει ένα πρόγραμμα σπουδών στην οργάνωση και διοίκηση του δημόσιου τομέα που να εμπνέει και να καθοδηγεί τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές,
- να αναπτύσσει τις δεξιότητες των φοιτητριών/τών στη διατύπωση σύνθετων επιχειρημάτων, την ανάλυση πρακτικών θεμάτων, την κριτική σκέψη, τις ποσοτικές τεχνικές, τις μαθηματικές ικανότητες και την αποτελεσματική επικοινωνία μέσα από ποικίλες εκπαιδευτικές διαδικασίες,
- να παρέχει στους συμμετέχοντες τις γνώσεις και δεξιότητες που είναι σημαντικές για την εξέλιξή τους σε ικανούς επαγγελματίες,
- να αναπτύσσει στις/στους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές έναν οικονομικό τρόπο σκέψης τόσο σε οικονομικά όσο και σε κοινωνικά, πολιτικά κ.ά. θέματα,
- να προσφέρει μία σειρά σωστά επιλεγμένων και οργανωμένων μαθημάτων που να τους παρέχει μια ευρεία γνώση στο αντικείμενο των οικονομικών και της διοίκησης του δημόσιου,
- να τροφοδοτεί τα ενδιαφέροντα και τις ακαδημαϊκές ανάγκες κάθε μεταπτυχιακής/κού φοιτήτριας/τή ξεχωριστά.

3.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γνώσεις

Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών θα έχουν κατανοήσει:

- τον τρόπο διοίκησης και διακυβέρνησης του δημόσιου τομέα, καθώς και τις προκλήσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δημόσιων υπηρεσιών,
- τις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις που επηρεάζουν τους δημόσιους οργανισμούς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- τον τρόπο λήψης αποφάσεων για τη χρήση των πόρων που ελέγχουν οι δημόσιοι οργανισμοί και πώς οι αποφάσεις αυτές επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών,
- τις βασικές αρχές της Οικονομικής Επιστήμης (όπως η συνολική ζήτηση και η συνολική προσφορά, ο ρόλος του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος στην οικονομία, ο πληθωρισμός, η ανεργία κτλ.) που είναι απαραίτητο να έχει όποια/ος ασχολείται με δημόσιες υπηρεσίες, δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις,
- τα οικονομικά του δημόσιου τομέα με την ανάλυση των φορολογικών εσόδων και των κρατικών δαπανών,
- τις σύγχρονες μεθόδους χρηματοοικονομικής αναλύσεως των οικονομικών καταστάσεων των δημόσιων οργανισμών, καθώς επίσης και στην χρηματοοικονομική διοικητική στο δημόσιο τομέα,
- τη σύγχρονη θεωρία των αρχών και των εφαρμογών της Οργάνωσης και Διοίκησης των Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των οικονομικών θεωριών και στις επιπτώσεις τους στην οργάνωση και διοίκηση των ιεραρχιών για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου των δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών και την αποδοτικότερη συμβολή τους στο σύνολο της οικονομίας,
- τα βασικά εργαλεία οικονομικής ανάλυσης των θεσμών και του ρόλου τους στη λειτουργία και παραγωγικότητα του δημόσιου τομέα και των αγορών,
- τη θεωρητική βάση για τη στρατηγική οριοθέτηση και τις στρατηγικές επιλογές των δημόσιων οργανισμών, αλλά και τις πρακτικές εφαρμογές και τα εργαλεία ανάπτυξης του στρατηγικού σχεδιασμού σε δημόσιους οργανισμούς.

Δεξιότητες/Ικανότητες

Το πρόγραμμα σπουδών έχει ως στόχο να εφοδιάσει τους διδασκόμενους με δεξιότητες κριτικής σκέψης, ποσοτικού συλλογισμού, ηγεσίας, επίλυσης προβλημάτων, αυτοπεποίθησης, επικοινωνίας, εξειδικευμένης γνώσης και εφαρμογής στην πράξη. Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών θα είναι σε θέση να:

- εφαρμόζουν την εξειδικευμένη γνώση σε ζητήματα δημόσιας διοίκησης,
- διαμορφώνουν και να υλοποιούν τις κατάλληλες στρατηγικές και να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά όταν βρίσκονται σε ηγετικές θέσεις δημόσιων οργανισμών ή σε θέσεις ευθύνης του δημόσιου τομέα,
- λαμβάνουν αποφάσεις σε ζητήματα οργάνωσης και σχεδιασμού των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών,

- αναγνωρίζουν τις απαιτήσεις και προκλήσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των δημόσιων υπηρεσιών,
- εφαρμόζουν αρχές οικονομικής ανάλυσης και διοίκησης σε καθημερινά ζητήματα του δημόσιου τομέα,
- προτείνουν συγκεκριμένες λύσεις σε οικονομικά και διοικητικά προβλήματα του δημοσίου τομέα,
- ενθαρρύνουν τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών στους οποίους απασχολούνται,
- εμβαθύνουν την κριτική σκέψη και τις αναλυτικές ικανότητες στη δημόσια διοίκηση και να τις εφαρμόζουν σε σύνθετα προβλήματα του δημοσίου τομέα,
- επικοινωνούν αποτελεσματικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, πάνω σε διάφορα θέματα δημόσιας διοίκησης,
- διαμορφώνουν γραπτώς οικονομικά επιχειρήματα για την οργάνωση του δημόσιου τομέα τα οποία να βασίζονται σε υποθέσεις και ευρήματα,
- παρουσιάζουν απόψεις και επιχειρήματα για την οργάνωση δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών μέσα από διαγράμματα και πίνακες,
- αξιολογούν προτάσεις πολιτικής για τη δημόσια διοίκηση και για τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών,
- αναγνωρίζουν τα αποτελέσματα των προτάσεων πολιτικής για τη δημόσια διοίκηση,
- χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την κατανόηση και την αξιολόγηση δράσεων και γεγονότων που συνδέονται με αλλαγές στο δημόσιο τομέα,
- χρησιμοποιούν ποσοτικά δεδομένα για τη λήψη αποφάσεων στο δημόσιο τομέα,
- χρησιμοποιούν στατιστική μεθοδολογία και να ερμηνεύουν στατιστικά αποτελέσματα για να αναγνωρίζουν πιθανούς παράγοντες που επηρεάζουν ζητήματα δημόσιας διοίκησης
- είναι προετοιμασμένοι για περαιτέρω εργασία και έρευνα στον δημόσιο τομέα,
- να εργάζονται τόσο ατομικά όσο και ομαδικά,
- να συντονίζουν ομάδες εργασίας.

3.4 Αρχές Λειτουργίας

3.4.1 Προκήρυξη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Διαδικασία Αιτήσεων

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που είναι αποδεκτές, ο αριθμός των εισακτέων, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με

τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του προγράμματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι/οι είναι τα ακόλουθα:

1. Υπογεγραμμένη αίτηση υποψηφιότητας
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα προπτυχιακών τίτλων σπουδών. Οι κάτοχοι προπτυχιακών τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση τίτλου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Αντίγραφα μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών. Οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση τίτλου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (εάν υπάρχουν)
5. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
6. Φωτοτυπία δύο όψεων, της αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου
7. Δύο (2) φωτογραφίες
8. Δύο (2) συστατικές επιστολές
9. Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον «ΚΑΛΗ»
10. Αποδεικτικά, εφόσον υπάρχουν, ερευνητικής δραστηριότητας όπως (π.χ. δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων κλπ.)
10. Αποδεικτικά, εφόσον υπάρχουν, επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του Ν. 4485/17.

3.4.2 Κριτήρια Επιλογής

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. Βαθμολογία Πτυχίου - Συντελεστής Στάθμισης 50%

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ (ΣΧΟΛΕΣ 5ου ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ) : ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ × 1
- ΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ – Ε.Μ.Π. (ΣΧΟΛΕΣ 4ου ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ): ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ × 0,9
- ΟΛΕΣ ΟΙ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΟΛΕΣ Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.: ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ × 0,6

Σε περίπτωση ύπαρξης masters η βαθμολογία του υποψηφίου προμοδοτείται με 0,30 μονάδες.

Σε περίπτωση ύπαρξης διπλωματικής εργασίας η βαθμολογία του υποψηφίου προμοδοτείται με 10% Χ την επίδοση στη διπλωματική εργασία.

Σε περίπτωση ύπαρξης προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ η βαθμολογία του υποψηφίου προμοδοτείται με 10% Χ μέση βαθμολογία των μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Β. Βαθμολογία Συστατικών Επιστολών - Συντελεστής Στάθμισης 10%

Recommended 5

Highly Recommended 10

Γ. Βαθμολογία Αγγλικών - Συντελεστής Στάθμισης 10%

ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ 0,3

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ 0,6

ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ 1

Δ. Βαθμολογία Συνέντευξης - Συντελεστής Στάθμισης 30%

Η επιτροπή αξιολογεί:

- α) Την αναλυτική και συνθετική σκέψη, ικανότητες επικοινωνίας, ηγετικές ικανότητες.
- β) Τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων, κίνητρα καριέρας.
- γ) Τη δυνατότητα του υποψηφίου να συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος.
- δ) Την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, εκτός της πτυχιακής εργασίας.

Η επιτροπή βαθμολογεί τον κάθε υποψήφιο με άριστα το 10 (ξεκινώντας πάντα από τη μονάδα).

3.4.3 Διαδικασία Επιλογής

Με βάση τα κριτήρια που ισχύουν για την εισαγωγή των υποψηφίων, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους των οποίων ο φάκελος των δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης.
3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί όλοι οι υποψήφιοι.

3.4.4 Μερική Φοίτηση και Αναστολή Φοίτησης

Για τις/τους εργαζόμενες/νους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Όσοι εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενες/νους που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης (αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος π.χ για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά. Η

διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η/Ο μεταπτυχιακή/κός φοιτήτρια/τής μπορεί να ζητήσει με σχετική αίτηση αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3.5 Εκπαιδευτική Διαδικασία

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστήρια, σεμινάρια, εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών. Σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές να μπορούν να αναλύουν προβλήματα, να συνθέτουν και να παρουσιάζουν λύσεις τόσο γραπτά ή προφορικά και να εργάζονται ατομικά ή ομαδικά. Παράλληλα με τις παραδοσιακές μεθόδους διδασκαλίας χρησιμοποιούνται και σύγχρονες μέθοδοι τηλεκπαίδευσης μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα eclass.uop.gr. Η συμμετοχή των διδασκομένων στις δραστηριότητες της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι εξαιρετικά σημαντική και απαιτεί σε σημαντικό βαθμό τη φυσική τους παρουσία και την ενεργό συμμετοχή τους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος στην αρχή κάθε εξαμήνου.

3.6 ECTS

Ο οδηγός σπουδών του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει ορθολογική κατανομή της ύλης και του φόρτου εργασίας, σύμφωνα πάντα με τη μεθοδολογία που προβλέπεται στον ευρωπαϊκό οδηγό του συστήματος ECTS. Συγκεκριμένα, τα μαθήματα κάθε εξαμήνου αντιστοιχούν σε 30 ECTS. Τα δύο πρώτα εξάμηνα περιλαμβάνουν τέσσερα (4) μαθήματα, ενώ το τρίτο αφορά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η κατανομή των ECTS ανά μάθημα προσδιορίζεται με βάση τον φόρτο εργασίας και τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με κάθε μάθημα. Στα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων αναφέρονται αναλυτικά για κάθε μάθημα τα μαθησιακά αποτελέσματα και η κατανομή του φόρτου εργασίας στις διαφορετικές εκπαιδευτικές διαδικασίες. Κάθε μάθημα λαμβάνει 7,5 ECTS, ενώ η διπλωματική εργασία λαμβάνει 30 ECTS. Η κατανομή των ECTS επανεξετάζεται και ανανεώνεται ετησίως κατά τη διαδικασία αναμόρφωσης του οδηγού σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ανανεώσεις του οδηγού του συστήματος ECTS.

3.7 Εξετάσεις

Οι εξεταστικές περιόδους πραγματοποιούνται στο τέλος του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, ενώ η επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο.

Όλες οι εξεταστικές περιόδους του μεταπτυχιακού ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, όπως αυτές ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την παρ.6, του άρθρου 34 του ν.4485/17, αν η/ο μεταπτυχιακή/κός φοιτήτρια/τής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Εάν αποτύχει να εξεταστεί επιτυχώς σε μάθημα/ μαθήματα στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν.4485/2017. Στην περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξεταστικών περιόδων ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις τελικές εξετάσεις. Το πρόγραμμα εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία για περιπτώσεις με πιστοποιημένη διάγνωση δυσλεξίας. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τους διδάσκοντες και μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους) και εργαστηριακές ασκήσεις.

3.7.1 Επανεξέταση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες έχουν επίσης τη δυνατότητα να ζητήσουν επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος.

Εάν η/ο εξεταζόμενη/ος αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 33 Ν. 4009/2011), μπορεί μετά από αίτησή του να εξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή Καθηγητών της Σχολής. Η επιτροπή πρέπει να έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζεται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται η/ο υπεύθυνος της εξέτασης. Η αίτηση εξέτασης από επιτροπή υποβάλλεται από τον/την φοιτητή/τρια έναν μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

3.8 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

3.8.1. Σημασία και Στόχοι

Η μεταπτυχιακή διατριβή είναι επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Προσφέρει επίσης στην/στον μεταπτυχιακή/κό φοιτήτρια/τή τη δυνατότητα να κριθεί και να διευρύνει την ερευνητική της/του ικανότητα.

Επιμέρους στόχοι στους οποίους αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία είναι οι ακόλουθοι:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης,
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος,
- χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων,
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη διαρκώς εξελισσόμενη επιστημονική περιοχή.

Μέσω της συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής, η/ο μεταπτυχιακή/κός φοιτήτρια/τής αναλαμβάνει επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης. Επιπρόσθετα, αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και η ανάλογη προσαρμογή της νέας γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας.

3.8.2 Επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του μεταπτυχιακού προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, η/ο προτεινόμενη/νος επιβλέπουσα/ων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η/ο επιβλέπουσα/ων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διάρθρωση της εργασίας, τους κανόνες σύνταξης, συγγραφής και παράθεσης βιβλιογραφίας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού προγράμματος <https://mapm.uop.gr/xrisimies-odigies/>.

3.9 Υποχρεώσεις για τη Λήψη Πτυχίου

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται:

- α. επιτυχής εξέταση των οκτώ (8) μαθημάτων, εκ των οποίων επτά (7) είναι υποχρεωτικά και ένα (1) είναι επιλογής
- β. επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Εφόσον τα παραπάνω ισχύουν η/ο φοιτήτρια/τής συμπληρώνει τις απαιτούμενες 90 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ώστε να του απονεμηθεί ο μεταπτυχιακός τίτλος.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμισμένο μ.ο. των βαθμών των 8 μαθημάτων (συντελεστής στάθμισης 1) και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (συντελεστής στάθμισης 3).

3.10 Σύμβουλοι Σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει θεσμοθετήσει υπηρεσίες παροχής συμβουλευτικής από το διδακτικό προσωπικό προς τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές μέσω του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών. Επιπρόσθετα, ο Διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος ενημερώνεται και συνεισφέρει επίσης στη διαδικασία ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται η ανάθεση των νεοεισερχόμενων φοιτητριών/τών στους Συμβούλους Καθηγητές. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν αλλάζει μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών της/του μεταπτυχιακής/κού φοιτήτριας/τή, παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. εκπαιδευτική άδεια ή αποχώρηση μέλους Δ.Ε.Π).

Ο Σύμβουλος Καθηγητής είναι μέλος ΔΕΠ, διδάσκει στο πρόγραμμα και είναι υπεύθυνος για ακαδημαϊκά ζητήματα, παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και παρακολουθεί την πρόοδο των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών. Επιπλέον, παρέχει πληροφορίες για θέματα που αφορούν κυρίως την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών, ώστε να ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες ανάγκες και προτιμήσεις τους.

3.11 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διαθέτει Μηχανισμό Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων για την κάλυψη των αναγκών της φοιτητικής του κοινότητας. Η άμεση προτεραιότητα που δίνεται στη φοιτητοκεντρική εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και οι αρχές ακεραιότητας και διαφάνειας που αποτελούν βάση για τη λειτουργία του Τμήματος οδήγησαν στη δημιουργία μηχανισμού που απαρτίζεται από συγκεκριμένους κανόνες και διαδικασίες.

Ο Μηχανισμός θα μπορεί να τεθεί σε εφαρμογή από κάθε εγγεγραμμένη/νο φοιτήτρια/τή του Τμήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο σπουδών, προπτυχιακό,

μεταπτυχιακό ή διδακτορικό. Ανώτερος στόχος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αποτελεί η άμεση επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την ποιότητα των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών που παρέχει το Τμήμα, καθώς και η διατήρηση της αρμονίας στις σχέσεις όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Πριν τεθεί σε εφαρμογή ο Μηχανισμός συστήνεται η επαφή του ενδιαφερόμενου μέλους της φοιτητικής κοινότητας με τον αντίστοιχο Σύμβουλο Σπουδών, σε περίπτωση που μπορεί να συνεισφέρει άμεσα στην επίλυση του θέματος. Σε διαφορετική περίπτωση, τίθεται σε εφαρμογή ο Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητριών/τών. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του προγράμματος <https://mapm.uop.gr/>.

3.12 Πρακτική Άσκηση και Πρόγραμμα ERASMUS+

Τα προγράμματα κινητικότητας Πρακτική Άσκηση και Erasmus+ παρέχουν τη δυνατότητα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας. Το ΠΜΣ **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** απευθύνεται κυρίως σε μόνιμους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα που έχουν ήδη εργασιακή εμπειρία. Καθώς το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών συμμετέχει ενεργά στην Πρακτική Άσκηση και στο Erasmus+, ακολουθεί μία ενδεικτική παρουσίαση των δύο προγραμμάτων.

3.12.1 Πρακτική Άσκηση

Η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική και η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από επιτροπή που απαρτίζεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης και τους Επόπτες Καθηγητές, συνεκτιμώντας την αναλυτική βαθμολογία, το βιογραφικό σημείωμα, και την επίδοση σε προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου. Τα κριτήρια κατανομής σε φορείς υποδοχής σχετίζονται με τις δεξιότητες που αποδεδειγμένα κατέχει η/ο υποψήφιος/ος, την πρότερη εργασιακή εμπειρία, καθώς και τα ενδιαφέροντα και τις επιδόσεις/ του, ιδιαίτερα στα μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.

3.12.2 Πρόγραμμα ERASMUS+

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης ERASMUS+ Ανώτατης Εκπαίδευσης, ο οποίος δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές και φοιτήτριες να διεκπεραιώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε άλλο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού ή να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα. Το Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα στα μέλη της φοιτητικής κοινότητας που είναι εγγεγραμμένα σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν:

- Για σπουδές σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού (η σχετική λίστα με τα συνεργαζόμενα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα έχει αναρτηθεί στη ιστοσελίδα

του Προγράμματος Erasmus+ (<http://erasmus.uop.gr>) με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους και με διάρκεια κινητικότητας από 3-12 μήνες.

- Για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού (επιχειρήσεις, πανεπιστήμια, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ερευνητικά κέντρα κτλ.) με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα του έργου τους και με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες.

Οι ενδιαφερόμενες/νοι θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus του Τμήματος και το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών φιλοδοξεί να συνάψει νέες διμερείς συμφωνίες αξιοποιώντας τις υφιστάμενες συνεργασίες του Πανεπιστημίου με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής αλλά και φορείς. Το σύνολο των συνεργασιών του Πανεπιστημίου παρατίθεται στους παρακάτω συνδέσμους:

- <https://www.uop.gr/eksostrefeia/synergasia-me-foreis>
- <https://www.uop.gr/eksostrefeia/synergasia-me-panepistimia>

3.13 Εσωτερική Αξιολόγηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση βασίζεται στην ισχύουσα διαδικασία ελέγχου και εσωτερικής αξιολόγησης που έχει ορίσει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Στόχος της διαδικασίας είναι η καταγραφή και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των προγραμμάτων σπουδών και ο έλεγχος επίτευξης των στόχων τους με βάση τα αποτελέσματα αυτά.

Η τακτική παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών στοχεύουν στη διατήρηση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** έχει σημειώσει υψηλές επιδόσεις σε σχέση με τα παραπάνω κριτήρια. Μια ματιά στην ενότητα «Η Γνώμη των Φοιτητών μας» που είναι αναρτημένη στο <https://mapm.uop.gr/i-gnomi-ton-foititon-mas/> της ιστοσελίδας του ΠΜΣ αποδεικνύει την ικανοποίηση των αποφοίτων.

Το πρόγραμμα σπουδών εξετάζεται και αναθεωρείται μέσα από διαδικασίες στις οποίες συμμετέχουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και κυρίως τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας. Μετά την ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται, μέσω της συμπλήρωσης ανώνυμων ερωτηματολογίων από όσες/όσους συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, ακολουθεί η προσαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και το αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών αναρτάται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμο σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

4. Κατάλογος Μαθημάτων

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, φροντιστηριακές ασκήσεις και πρακτική άσκηση σε εργαστήριο με χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες ορίζονται ως εξής:

α. Υποχρεωτική παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων, (7,5 ECTS το καθένα) (Σύνολο διδακτικών πιστωτικών μονάδων: 60).

Από τα μαθήματα αυτά, επτά (7) είναι υποχρεωτικά και ένα (1) είναι επιλογής.

β. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (30 ECTS)

Σύνολο διδακτικών πιστωτικών μονάδων προγράμματος ΜΔΕ: 90

Αναλυτικότερα, ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών:

A.

1ο εξάμηνο	ECTS
Βασικές Οικονομικές Αρχές και Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις	7,5
Οργάνωση και Διοίκηση των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών	7,5
Δημόσια Οικονομική	7,5
Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών	7,5
Σύνολο ECTS	30
2ο εξάμηνο	
Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	7,5
Περιφερειακή – Τοπική Ανάπτυξη και Δημόσιοι Οργανισμοί και επιχειρήσεις	7,5
Μάθημα Επιλογής	7,5
Σύνολο ECTS	30

B.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ECTS
Επιχειρηματικότητα και Δημόσιες Επιχειρήσεις	7,5
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	7,5
Μάρκετινγκ Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών	7,5
Διοικητικό και Ευρωπαϊκό Δίκαιο	7,5
Διοίκηση & Αξιολόγηση Έργων	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	7,5
Δημόσια Λογιστική	7,5
Οικονομικές Πολιτικές της ΕΕ	7,5
Θεσμοί και Δημόσιος Τομέας	7,5

Γ.

3ο εξάμηνο	ECTS
Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30

4.1 Συνοπτικές Περιγραφές Μαθημάτων

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Βασικές Οικονομικές Αρχές και Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 1ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Παναγιώτης Λιαργκόβας

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους φοιτητές στην κατανόηση των βασικών αρχών της Οικονομικής Επιστήμης που είναι απαραίτητο να έχει κάποιος/α που ασχολείται με δημόσιες υπηρεσίες, δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις. Στο πρώτο μέρος εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με τον κλάδο της Μικροοικονομικής, π.χ. η αγορά, ο καταναλωτής, ο παραγωγός και η επιχείρηση. Στη συνέχεια εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με τον κλάδο της μακροοικονομικής. Τέτοια θέματα είναι η συνολική ζήτηση και η συνολική προσφορά, ο ρόλος του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος στην οικονομία, ο πληθωρισμός, η ανεργία και το διεθνές εμπόριο.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Η θεωρία της συμπεριφοράς του καταναλωτή
- Βασικά στοιχεία της προσφοράς και ζήτησης
- Η ελαστικότητα και οι εφαρμογές της
- Η παραγωγή και το κόστος της επιχείρησης
- Οι μορφές οργάνωσης της αγοράς
- Μακροοικονομική-συνολική ζήτηση και συνολική προσφορά
- Η αγορά χρήματος και το τραπεζικό σύστημα
- Κρίση και Σταθεροποιητικές πολιτικές/πολιτικές δημοσιονομικής προσαρμογής
- Ο πληθωρισμός
- Η ανεργία
- Μακροοικονομική της ανοικτής οικονομίας

Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 1ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Γεώργιος Φωτόπουλος

Ιστοσελίδα: <https://esclass.uop.gr/modules/document/?course=MAPM175>

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα αυτό παρουσιάζει ακολουθεί την προσέγγιση της οικονομικής ανάλυσης σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων. Το αντικείμενο μελέτης είναι ο σχεδιασμός και η διοίκηση αποτελεσματικών οικονομικών οργανώσεων. Ως αφετηρία έχει να εξηγήσει αυτή καθαυτή την ύπαρξη των επιχειρήσεων ως μια μορφή οργάνωσης και συλλειτουργίας παραγωγικών συντελεστών διαφορετική από αυτή της αγοράς στο σύνολο της στη βάση του συναλλακτικού κόστους. Εν συνεχεία συνδέει θέματα οργάνωσης και διοίκησης με αυτά της ασυμμετρίας της πληροφόρησης, του προβλήματος εντολέα αντιπροσώπου και του ηθικού κινδύνου. Στο πλαίσιο αυτό κατανοούνται οι ενδοεπιχειρηματικές δυναμικές που αναπτύσσονται και οι μηχανισμοί που τίθενται σε λειτουργία προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα παραπάνω προβλήματα. Αναλύονται θέματα που έχουν να κάνουν με σχεδιασμό αμοιβών και κινήτρων προκειμένου να αντιμετωπιστούν θέματα ηθικού κινδύνου. Αναλύονται οι μισθοί αποτελεσματικότητας και η λειτουργία των εσωτερικών αγορών εργασίας που οδηγούν στη καλύτερη στελέχωση, διατήρηση και ανάπτυξη προς όφελος της επιχείρησης του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης. Τα κίνητρα απόδοσης, εποπτεία, η αξιολόγηση των επιδόσεων και οι πολιτικές προαγωγών αναλύονται από την οπτική της οικονομικής ανάλυσης. Η συζήτηση ολοκληρώνεται με την ανάλυση των οργανωσιακών δομών, της τμηματοποίησης, του εύρους ελέγχου και της ανάθεσης εξουσία (delegation of authority).

Περιεχόμενα μαθήματος

- Ο σχεδιασμός και η διοίκηση αποτελεσματικών μονάδων ως αντικείμενο μελέτης, ή αλλιώς, γιατί υπάρχουν επιχειρήσεις;
- Η επιχείρηση ως υπέρβαση της αγοράς και η έννοια του συναλλακτικού κόστους
- Ασυμμετρία της πληροφόρησης και τα προβλήματα εντολέα αντιπροσώπου και ηθικού κινδύνου
- Ηθικός κίνδυνος και κίνητρα
- Πολιτικές αμοιβών κινήτρων
- Μισθοί αποτελεσματικότητας
- Ανάπτυξη και διαχείριση ανθρωπίνου κεφαλαίου
- Εσωτερική αγορά εργασίας,
- Πολιτικές προαγωγών
- Οργανωσιακές δομές: τμηματοποίηση, εύρος ελέγχου και ανάθεση εξουσίας

Δημόσια Οικονομική

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 1ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Ειρήνη Δασκαλοπούλου

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr/courses/MAPM107/>

Στόχος μαθήματος

Η Δημόσια Οικονομική έχει σαν στόχο την ανάλυση του ρόλου του δημοσίου τομέα σε μια οικονομία της αγοράς. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζουμε τις θεωρητικές ερμηνείες για την ύπαρξη του δημοσίου τομέα και την οικονομική θεωρία προσδιορισμού των φορολογικών εσόδων από την μια πλευρά και των κρατικών δαπανών από την άλλη. Συγκεκριμένα μετά το εισαγωγικό κεφάλαιο στο οποίο θα αναλυθούν σύντομα βασικές έννοιες και θεωρητικές ερμηνείες σχετικά με τη λειτουργία του κράτους, θα αναλυθούν οι εξής ενότητες: αγορά και αποτελεσματικότητα, δημόσια αγαθά, εξωτερικότητες, φορολογία και διανομή εισοδήματος, φορολογία και αποτελεσματικότητα, αποτελεσματική και δίκαιη φορολογία, φορολογία προσωπικού εισοδήματος και συμπεριφορά, ο φόρος ανωνύμων εταιρειών, φόροι επί της κατανάλωσης και του πλούτου, χρηματοδότηση μέσω ελλείμματος, αναδιανομή του εισοδήματος, κοινωνική ασφάλεια.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Ο ρόλος της δημόσιας οικονομικής, θεωρητικές ερμηνείες
- Μέτρηση του μεγέθους του δημοσίου τομέα
- Εργαλεία ανάλυσης – θετική και κανονιστική ανάλυση
- Αποτελεσματικότητα και αποτυχία της αγοράς

- Δημόσια αγαθά και ιδιωτικά αγαθά που παρέχονται από το δημόσιο
- Εξωτερικότητες
- Αποτελεσματικότητα και δικαιοσύνη
- Δημόσια παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών – Δημόσια επιλογή
- Πολιτική δαπανών και αξιολόγηση των δημοσίων δαπανών
- Φορολογία, επιπτώσεις φόρων και αποτελεσματικότητα
- Συλλογική λήψη αποφάσεων

Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 1ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Τιμόθεος Αγγελίδης

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr/courses/MAPM100/>

Στόχος μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της Λογιστικής Επιστήμης, στις σύγχρονες μεθόδους χρηματοοικονομικής αναλύσεως των οικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων και στην χρηματοοικονομική διοικητική στο δημόσιο τομέα.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Βασικές αρχές της λογιστικής
- Εισαγωγή στις οικονομικές καταστάσεις
- Κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων
- Χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων
- Ανάλυση νεκρού σημείου
- Χρηματοοικονομική διοικητική των δημοσίων οργανισμών

Στρατηγικός & Επιχειρησιακός Σχεδιασμός Δημοσίων Επιχειρήσεων & Οργανισμών

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Ιωάννης Γιωτόπουλος – Γιώργος Παπαγιαννάκης

Ιστοσελίδα: <https://esclass.uop.gr/modules/document/?course=MAPM178>

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα αυτό αναπτύσσει τη θεωρία και πρακτική του στρατηγικού σχεδιασμού εστιάζοντας στην εφαρμογή του σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς. Ασχολείται με τον καθορισμό στρατηγικών στόχων και την ανάπτυξη στρατηγικών για την επίτευξη αυτών των στόχων. Βασικοί στόχοι του

μαθήματος είναι η ανάπτυξη των ικανοτήτων των φοιτητών τόσο ατομικά όσο και ομαδικά να σκέφτονται, να δρουν και να μαθαίνουν στρατηγικά. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση α) να κατανοούν την έννοια και τη σημασία της στρατηγικής, β) να κατανοούν τη θεωρητική βάση και να γνωρίζουν τις πρακτικές εφαρμογές του στρατηγικού σχεδιασμού, γ) να συμμετέχουν ή/και να αναλαμβάνουν την ανάπτυξη ενός στρατηγικού σχεδίου για έναν οργανισμό.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγή, έννοια και σημασία του στρατηγικού σχεδιασμού
- Κύκλος αλλαγής στρατηγικής
- Εισαγωγή και συμφωνία στη διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού
- Εντολές & αποστολή του οργανισμού
- Ανάλυση & αξιολόγηση περιβάλλοντος
- Στρατηγικά θέματα
- Σχεδιασμός και υιοθέτηση στρατηγικών
- Όραμα επιτυχίας
- Εφαρμογή στρατηγικού σχεδίου
- Αναθεώρηση και αξιολόγηση στρατηγικού σχεδίου

Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Βασιλική Σκίντζη

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης ποσοτικών δεδομένων στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των σχετικών στατιστικών μεθόδων, στην σωστή ερμηνεία των αποτελεσμάτων της ποσοτικής ανάλυσης και στην εφαρμογή όλων των μεθόδων σε πραγματικές περιπτώσεις.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγή, είδη δεδομένων, παρουσίαση δεδομένων
- Περιγραφική στατιστική: κατανομές συχνοτήτων, μέτρηση τάσης, διασποράς, ασυμμετρίας.
- Εισαγωγικές έννοιες στις πιθανότητες, κατανομές, κατανομές δειγματοληψίας.
- Έλεγχοι υποθέσεων.
- Κριτήριο χ^2 και ανάλυση διακύμανσης.
- Συσχέτιση & απλή παλινδρόμηση.

- Πολλαπλή παλινδρόμηση.
- Εφαρμογές στο πρόγραμμα SPSS.
- Παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων (case studies).

Περιφερειακή-Τοπική Ανάπτυξη και Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Γεώργιος Φωτόπουλος

Ιστοσελίδα: <https://esclass.uop.gr/modules/document/?course=MAPM179>

Στόχος μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος Περιφερειακή Τοπική Ανάπτυξη και Δημόσιοι Οργανισμοί και Επιχειρήσεις είναι η κατανόηση της αναπτυξιακής διαδικασίας μέσω της θεωρητικής και εμπειρικής διερεύνησης της και η παρουσίαση των εργαλείων της περιφερειακής ανάλυσης ως μέσων κατανόησης της τοπικής και περιφερειακής οικονομίας, της διάγνωσης των προβλημάτων της, και την ανάπτυξη προτάσεων για την αντιμετώπιση τους.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Η έννοια της περιφέρειας, του περιφερειακού αναπτυξιακού προβλήματος και της περιφερειακής ανάπτυξης
- Θεωρίες περιφερειακής οικονομικής μεγέθυνσης και ανάπτυξης
- Εμπειρικός έλεγχος των θεωριών: οικονομετρικές προσεγγίσεις και στοχαστικές διαδικασίες
- Επιχειρηματικότητα και τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη: επιπτώσεις στην απασχόληση και την παραγωγικότητα
- Διαπεριφερειακές διαφορές στην επιχειρηματικότητα: προσδιοριστικοί παράγοντες
- Συστάδες επιχειρήσεων και τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη
- Περιφερειακά συστήματα καινοτομίας
- Περιφερειακά Επιχειρηματικά Οικοσυστήματα
- Ανάλυση εισροών-εκροών: πολυπεριφερειακά και διαπεριφερειακά συστήματα, δείκτες παραγωγικών διασυνδέσεων και εντοπισμός κλάδων επιρροής για τις περιφερειακές οικονομίες
- Ανάλυση απόκλισης- συμμετοχής: διαφοροποιήσεις και εφαρμογές στην περιφερειακή ανάλυση
- Στοιχεία υποδειγμάτων χωρικής αλληλεξάρτησης

- Στοιχεία κοινωνικο-οικονομικής αξιολόγησης επενδύσεων

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Τύπος μαθήματος: Υποχρεωτικό

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 3ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 30

Στόχος μαθήματος

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται ατομικά και συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός ζητήματος. Τεκμηριώνεται βιβλιογραφικά και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Περιλαμβάνει υποχρεωτικά την εμπειρική ή/και θεωρητική διερεύνηση του θέματος, πέρα από τη βιβλιογραφική ανασκόπηση του ζητήματος. Σκοπός του μαθήματος είναι η σε βάθος ανάλυση ενός θέματος και η χρήση των εργαλείων για εμπειρική ή θεωρητική ανάλυση. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες μαθαίνουν να γράφουν ένα επιστημονικό κείμενο και να το παρουσιάζουν προφορικά.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Αναζήτηση και μελέτη βιβλιογραφίας.
- Εμπειρική ή θεωρητική διερεύνηση του θέματος που έχει επιλεγεί.
- Επεξεργασία αποτελεσμάτων.
- Συγγραφή πτυχιακής εργασίας.
- Προφορική παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής πτυχιακής εργασίας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Επιχειρηματικότητα και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Γιώργος Παπαγιαννάκης

Ιστοσελίδα μαθήματος:

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα Επιχειρηματικότητα και Δημόσιες Επιχειρήσεις ασχολείται με τα χαρακτηριστικά της επιχειρηματικής διαδικασίας, με ιδιαίτερη έμφαση στην επιχειρηματικότητα που λαμβάνει χώρα στον δημόσιο τομέα. Γίνεται αναφορά στις προσεγγίσεις της επιχειρηματικότητας, στην συνεισφορά της στην οικονομική ανάπτυξη και στο επιχειρηματικό περιβάλλον (οικοσύστημα). Στην

συνέχεια αναλύονται οι βασικές πτυχές και τα χαρακτηριστικά της, π.χ. η δημιουργικότητα, η καινοτομία, και η επιχειρηματική διαδικασία. Στο δεύτερο μέρος του μαθήματος εξετάζεται η έννοια και η πρακτική της δημόσιας επιχειρηματικότητας. Αναλύονται τα βασικά χαρακτηριστικά της, ενώ γίνεται σύγκριση αυτής με την επιχειρηματικότητα στον ιδιωτικό τομέα, ώστε αν γίνουν κατανοητά τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της. Παρουσιάζονται τομείς εφαρμογής της δημόσιας επιχειρηματικότητας καθώς επίσης αναλύεται το επιχειρηματικό μοντέλο (business model) της δημόσιας επιχειρηματικότητας. Τέλος, γίνεται αναφορά στην ελληνική πραγματικότητα, καθώς και συζήτηση παραδειγμάτων και καλών πρακτικών.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να α)κατανοούν τις έννοιες και την σημασία της επιχειρηματικότητας, β)γνωρίζουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της δημόσιας επιχειρηματικότητας, γ)να αναλύουν επιχειρηματικά μοντέλα και διαδικασίες, δ)σχεδιάζουν δράσεις δημόσιας επιχειρηματικότητας.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εννοιολογικός ορισμός των επιχειρηματιών και της επιχειρηματικότητας.
- Ιστορική εξέλιξη και προσεγγίσεις της επιχειρηματικότητας. Η σημασία της επιχειρηματικότητας στην οικονομική ανάπτυξη. Οικοσύστημα.
- Δημιουργικότητα (επιχειρηματική ιδέα), καινοτομία και επιχειρηματικότητα. Επιχειρηματική διαδικασία.
- Επιχειρηματικό Μοντέλο και Επιχειρηματικό Σχέδιο
- Πηγές επιχειρηματικών ιδεών, επιχειρηματικές στρατηγικές και ανάπτυξη.
- Εταιρική Επιχειρηματικότητα, Κοινωνική Επιχειρηματικότητα
- Ορισμός και έννοια της δημόσιας επιχειρηματικότητας. Συστατικά, εφαρμογές
- Διαφορές από την επιχειρηματικότητα στον ιδιωτικό τομέα (κίνητρα, αξία, αποτελέσματα, δείκτες, διαχείριση)
- Επιχειρηματικό μοντέλο δημόσιας επιχειρηματικότητας
- Δημόσια επιχειρηματικότητα στην Ελλάδα. Παραδείγματα και καλές πρακτικές (μέρος I)
- Δημόσια επιχειρηματικότητα στην Ελλάδα. Παραδείγματα και καλές πρακτικές (μέρος II)

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Στόχος μαθήματος

Το επιχειρηματικό περιβάλλον αλλάζει δραματικά τα τελευταία χρόνια καθώς η παγκοσμιοποίηση θέτει συνεχώς νέες προκλήσεις στις επιχειρήσεις, όπως αυξανόμενος ανταγωνισμός, επεκτεινόμενες αγορές και αυξημένες απαιτήσεις των καταναλωτών. Αυτές οι νέες προκλήσεις έχουν σαν αποτέλεσμα όλο και μεγαλύτερη πίεση στις επιχειρήσεις για μειώσεις κόστους σε όλη την αλυσίδα αξίας, μείωση του κύκλου ζωής με ταυτόχρονη επέκταση των γραμμών προϊόντων / υπηρεσιών, δραματική μείωση των αποθεμάτων, αξιοπιστία στις παραδώσεις και υψηλά επίπεδα υπηρεσιών στους πελάτες, υψηλά επίπεδα ποιότητας και αποτελεσματικό συντονισμό της παγκόσμιας ζήτησης, προσφοράς και παραγωγής. Καθώς το επιχειρηματικό μοντέλο γίνεται περισσότερο συνεργατικό και οι ανταγωνιστές αναβαθμίζουν τις δυνατότητές τους, για να παραμείνουν ανταγωνιστικοί, οι οργανισμοί, πρέπει να βελτιώσουν τις επιχειρηματικές πρακτικές και διαδικασίες, να μοιραστούν με τους προμηθευτές, διανομείς και πελάτες τις κρίσιμες πληροφορίες και να αναβαθμίσουν τη δυνατότητα παραγωγής και επικοινωνίας έγκαιρης και ακριβούς πληροφορίας. Για να επιτύχουν όλους αυτούς τους στόχους ταυτόχρονα όλο και περισσότεροι οργανισμοί καταφεύγουν στα συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning – ERP), τα οποία προσφέρουν μεν σημαντικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα στους οργανισμούς που τα υιοθετούν, αλλά κρύβουν και σημαντικές δυσκολίες στην υλοποίηση και εφαρμογή τους με αποτέλεσμα σημαντικές υπερβάσεις χρόνου και κόστους και απογοήτευση των τελικών χρηστών τους. Αποτέλεσμα αυτού είναι η συνεχής αναζήτηση προσωπικού που θα γνωρίζει και τις επιχειρηματικές έννοιες και λειτουργίες, αλλά και τρόπους υλοποίησής τους με τη χρήση συστημάτων ERP. Το μάθημα δείχνει στην ουσία πώς γίνεται: (α) η υλοποίηση ενός επιχειρηματικού παραδείγματος με τη χρήση συστημάτων ERP και (β) η αξιοποίηση των πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες σε ένα σύστημα ERP με τεχνολογίες Επιχειρηματικής Ευφυΐας για την υποβοήθηση της διαδικασίας λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγή στα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERPs), Αρχιτεκτονική και Τεχνικά Χαρακτηριστικά των ERPs, Λειτουργικές Διαδικασίες που υποστηρίζονται από τα σύγχρονα ERPs, Πλεονεκτήματα & Μειονεκτήματα των ERPs, Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχών υλοποιήσεων ERPs, Μεθοδολογική προσέγγιση επιλογής και υλοποίησης ERPs
- Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών (MRP I) και Προγραμματισμός Παραγωγικών Πόρων (MRP II)
- Παρουσίαση Συστήματος ERP
- Παρουσίαση Συστήματος CRM

- Εργαστηριακές ασκήσεις στο ERP(Αγορές-Παραλαβές, Ετήσιος Προϋπολογισμός, Παραγγελίες Πελατών-Απολογισμός Παραγωγής, Εικόνα Επιχείρησης-Στρατηγικός Σχεδιασμός, Άντληση γνώσης)

Μάρκετινγκ Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Στόχος μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι η ανάλυση των ιδιοτήτων, των στρατηγικών και των προκλήσεων που συνδέονται με το μάρκετινγκ των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών. Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύονται οι ιδιαιτερότητες που αφορούν στην εφαρμογή των στρατηγικών μάρκετινγκ από τους δημοσίους οργανισμούς και εξετάζεται αναλυτικά η εφαρμογή πολιτικών μάρκετινγκ σε διάφορους τύπους δημοσίων οργανισμών όπως οι οργανισμοί κοινής ωφέλειας, υγείας, παιδείας, περιβάλλοντος, κλπ. Επιπλέον αναλύονται η διασύνδεση και η χρήση στρατηγικών μάρκετινγκ στα πλαίσια της εφαρμογής πολιτικών διαχείρισης όπως αυτές ορίζονται από το νέο δημόσιο μάνατζμεντ και η περιφερειακή διάσταση της εφαρμογής στρατηγικού μάνατζμεντ (περιφερειακοί οργανισμοί, ΟΤΑ κλπ).

Περιεχόμενα μαθήματος

- Η φύση, οι ιδιαιτερότητες και οι κατηγορίες των δημοσίων οργανισμών
- Το μάρκετινγκ και η εφαρμογή του στους δημοσίους και τους μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς
- Η έννοια του κοινωνικού μάρκετινγκ
- Μάρκετινγκ και απόδοση ανά κατηγορία δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών (οργανισμοί κοινής ωφέλειας, υγείας, παιδείας, περιβαλλοντικοί οργανισμοί, οργανισμοί για τα ανθρώπινα δικαιώματα, φιλανθρωπικοί οργανισμοί)
- Στρατηγικές μάρκετινγκ και περιφερειακοί οργανισμοί
- Στρατηγικό πλάνο διοίκησης και χρηματοδότηση
Στρατηγικές μάρκετινγκ και το νέο δημόσιο μάνατζμεντ

Διοικητικό και Ευρωπαϊκό Δίκαιο

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Στόχος μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι η ανάλυση των βασικών εννοιών που αφορούν στην γέννηση και την ανάπτυξη της διοικητικής δικαιοσύνης καθώς και στη δημιουργία συστήματος απονομής της. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται οι βασικές έννοιες των δικαιοσύνης συνόλων και η εφαρμογή τους στα πλαίσια του

Δικαίου της ΕΕ, μελετώνται το θεσμικό πλαίσιο και οι συνθήκες που διέπουν την διαμόρφωση και εξέλιξη του, η αυτονομία της ενωσιακής έννομης τάξης, η υπεροχή του ενωσιακού κανόνα, και η αρχή της αμεσότητας στην εφαρμογή του, τα υποκείμενα και ο καταστατικός χάρτης της ενωσιακής έννομης τάξης, ο τρόπος και τα είδη ενωσιακών κανόνων που παράγονται στα πλαίσια της ΕΕ, το βασικό πλαίσιο για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία του διοικητικού μηχανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Δημοσιονομικός Κανονισμός), και ο ρόλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και η γέννηση και εξέλιξη της διοικητικής δικαιοσύνης στην Ελλάδα, οι πηγές και οι γενικές αρχές του διοικητικού δικονομικού δικαίου και το δίκαιο που διέπει την επίλυση των διοικητικών διαφορών στην Ελλάδα (βασική διάκριση των διοικητικών διαφορών σε ακυρώσεως και ουσίας), ο κομβικός ρόλος του Συμβουλίου της Επικρατείας καθώς και του Ελεγκτικού Συνεδρίου ως προς τον έλεγχο του δημόσιου χρήματος.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο, Θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης δικαιικών συστημάτων
- Διαμόρφωση και εξέλιξη του ενωσιακού δικαίου
- Αυτονομία, υπεροχή, αμεσότητα του ενωσιακού κανόνα
- Υποκείμενα ενωσιακού κανόνα και ο καταστατικός χάρτης της ενωσιακής έννομης τάξης
- Τρόπος και είδη ενωσιακών κανόνων στα πλαίσια της ΕΕ
- Βασικό πλαίσιο δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του διοικητικού μηχανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Δίκαιο επίλυσης διοικητικών διαφορών στην Ελλάδα, Δικονομικοί κανόνες επίλυσης των διοικητικών διαφορών ακυρώσεως και ουσίας
- Ο ρόλος του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου ως προς τον έλεγχο του δημόσιου χρήματος

Διοίκηση και Αξιολόγηση Έργων

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Θωμάς Αλεξόπουλος

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να συμβάλλει στην κατανόηση των βασικών αρχών και των εννοιών του Project Management και του τρόπου εφαρμογής τους στη διοίκηση, διαχείριση, οργάνωση και προγραμματισμό ιδιωτικών ή δημοσίων έργων και επενδύσεων. Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος αποσκοπεί στην ανάλυση και περιγραφή των βασικών αρχών διοίκησης των έργων, καθώς επίσης στην περιγραφή των βασικών μεθοδολογιών διαχείρισης και ορθολογικού προγραμματισμού και αξιολόγησής τους. Περιγράφονται

επίσης οι μεθοδολογίες και οι τρόποι σχεδιασμού, προγραμματισμού, οργάνωσης και διοίκησης έργων με ορθολογικό τρόπο, που αποβλέπουν στη μείωση του κόστους παραγωγής, της χρονικής διάρκειας εκτέλεσης και την επίτευξη μεγαλύτερης παραγωγικότητας στη διαδικασία υλοποίησης των έργων διαφόρων μορφών. Στο μέρος των ασκήσεων εφαρμόζονται οι μεθοδολογίες τις οποίες διδάχθηκαν στο θεωρητικό μέρος και να επιλύονται ασκήσεις και πραγματικά προβλήματα με χρήση ως επί το πλείστον «πραγματικών» μεγεθών, έτσι ώστε να επέρχεται εξοικείωση με την πράξη και να αποκτάται η αίσθηση των μεγεθών που χαρακτηρίζουν τα πραγματικά προβλήματα.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγή στη διοίκηση των έργων, η ηγεσία και η καθοδήγηση στις επιχειρήσεις και τα έργα, απόδοση, υποκίνηση, κίνητρα και αμοιβές εργαζομένων, το «πρόβλημα» του καθορισμού των αμοιβών της εργασίας στις επιχειρήσεις, επιλογή, μεταβολές και αξιολόγηση του προσωπικού.
- Εισαγωγή στη θεωρία των μαθηματικών χρηματοδότησης, ανάλυση βασικών εννοιών, Ανάλυση χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Οι επενδύσεις στις επιχειρήσεις και τις κατασκευαστικές εταιρείες, ανάλυση των μεθόδων αξιολόγησης, ανάλυση του «Νεκρού σημείου» ενός έργου ή μιας επιχείρησης.
- Μέθοδος Καθαρής Παρούσας Αξίας, Μέθοδος εσωτερικού επιτοκίου αποδοτικότητας, ο λόγος οφέλους / κόστος.
- Εισαγωγή στον προγραμματισμό κατασκευής των έργων: Το διάγραμμα Gantt, η καμπύλη S, οι γραμμές ισορροπίας, η δικτυωτή ανάλυση CPM και PERT.
- Ανοχές στο διάγραμμα CPM και PERT, έλεγχος της πορείας ενός έργου με τη βοήθεια του δικτυωτού διαγράμματος, αλλοιωμένο και αναλλοίωτο διάγραμμα.
- Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα, επίλυση προβλημάτων βελτιστοποίησης, γραμμικός προγραμματισμός, η μέθοδος Simplex.
- Το πρόβλημα της μεταφοράς, το πρόβλημα των αναθέσεων.

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Ιωάννης Γιωτόπουλος

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr/courses/MAPM180/>

Στόχος μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι εξοικείωση των φοιτητών με τις πρακτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού που εφαρμόζονται στον πραγματικό επιχειρηματικό κόσμο. Το μάθημα επιδιώκει την ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων, αναλυτικής σκέψης και γνώσης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για τον τρόπο με τον οποίο οι επιχειρήσεις, τα ηγετικά στελέχη αυτών και οι managers λαμβάνουν αποφάσεις για τον προγραμματισμό της απασχόλησης, την πρόσληψη και την επιλογή εργαζομένων, την κατάρτισή τους, την ανταμοιβή τους και την αξιολόγηση της απόδοσής τους. Ιδιαίτερη έμφαση επίσης δίνεται στη στρατηγική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων από τους οργανισμούς και στο ρόλο των ανθρώπινων πόρων στις επιδόσεις και την καινοτομία των επιχειρήσεων. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να είναι σε θέση να κατανοούν τη διαδικασία διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού ανεξαρτήτως του τομέα απασχόλησης του φοιτητή σε κυβερνητική υπηρεσία, χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, νοσοκομείο, βιομηχανία υψηλής τεχνολογίας, λιανικό εμπόριο, εκπαιδευτικό ίδρυμα ή άλλο τύπο οργανισμού.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγικές Έννοιες για τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Στρατηγική Διοίκηση των Ανθρώπινων Πόρων
- Ο Ρόλος του Ανθρώπινου Δυναμικού στη Καινοτομία των Επιχειρήσεων
- Σχεδιασμός και Προσέλκυση Προσωπικού και Διοίκηση Ταλέντων
- Εξέταση και Επιλογή Εργαζομένων
- Εκπαίδευση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εργαζομένων,
- Καριέρα, Διαχείριση και Αξιολόγηση της Απόδοσης,
- Οι Αποδοχές των Εργαζομένων
- Εργασιακή Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, Διαχείριση των Εργασιακών Σχέσεων και των Συλλογικών Διαπραγματεύσεων, Προστασία της Ασφάλειας και της Υγείας των Εργαζομένων

Οικονομικές Πολιτικές της ΕΕ

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Παναγιώτης Λιαργκόβας

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους φοιτητές στην κατανόηση των βασικών αρχών της Οικονομικής Επιστήμης που είναι απαραίτητο να έχει κάποιος/α που ασχολείται με δημόσιες υπηρεσίες, δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις. Στο πρώτο μέρος εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με τον κλάδο της Μικροοικονομικής, π.χ. η αγορά, ο καταναλωτής, ο παραγωγός και η

επιχείρηση. Στη συνέχεια εξετάζονται θέματα που σχετίζονται με τον κλάδο της μακροοικονομικής. Τέτοια θέματα είναι η συνολική ζήτηση και η συνολική προσφορά, ο ρόλος του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος στην οικονομία, ο πληθωρισμός, η ανεργία και το διεθνές εμπόριο.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Η θεωρία της συμπεριφοράς του καταναλωτή
- Βασικά στοιχεία της προσφοράς και ζήτησης
- Η ελαστικότητα και οι εφαρμογές της
- Η παραγωγή και το κόστος της επιχείρησης
- Οι μορφές οργάνωσης της αγοράς
- Μακροοικονομική-συνολική ζήτηση και συνολική προσφορά
- Η αγορά χρήματος και το τραπεζικό σύστημα
- Κρίση και Σταθεροποιητικές πολιτικές/πολιτικές δημοσιονομικής προσαρμογής
- Ο πληθωρισμός
- Η ανεργία
- Μακροοικονομική της ανοικτής οικονομίας

Θεσμοί και Δημόσιος Τομέας

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Κρίνα Γρίβα

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Το μάθημα αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με τα βασικά εργαλεία οικονομικής ανάλυσης των θεσμών και του ρόλους τους στη λειτουργία (και παραγωγικότητα) του δημόσιου τομέα και των αγορών. Βασικά θέματα ανάλυσης αποτελούν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας και η θεωρία συναλλαγών όπως επίσης και τα κόστη συναλλαγών. Εξετάζονται θέμα ελλιπούς πληροφόρησης και αποτυχίας των αγορών και αναλύονται πραγματικές καταστάσεις.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εισαγωγή στα Θεσμικά Οικονομικά
- Επίσημοι και άτυποι θεσμοί
- Δικαιώματα ιδιοκτησίας
- Κόστη συναλλαγών
- Γραφειοκρατία και διαφθορά
- Θεσμοί και οικονομική ανάπτυξη

Δημόσια Λογιστική

Τύπος μαθήματος: Επιλογής

Επίπεδο μαθήματος: Μεταπτυχιακό

Εξάμηνο σπουδών: 2ο

Αριθμός κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων (ECTS): 7,5

Όνομα διδάσκοντος: Δημήτρης Κομνηνός

Ιστοσελίδα μαθήματος: <https://esclass.uop.gr>

Στόχος μαθήματος

Το συγκεκριμένο μάθημα παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και τις σημαντικότερες θεωρητικές προσεγγίσεις στη Δημόσια Λογιστική. Εξετάζονται οι προτεινόμενοι μέθοδοι καταγραφής και παρουσίασης των λογιστικών πληροφοριών, βάσει των διεθνών και των εκάστοτε εθνικών λογιστικών προτύπων, καθώς και των προϋπολογισμών. Αναλύονται τα χαρακτηριστικά και η σκοπιμότητα του συστήματος των προϋπολογισμών που εφαρμόζονται από τους οργανισμούς του δημόσιου τομέα. Παρουσιάζονται διεξοδικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με το δημόσιο προϋπολογισμό (κατάρτιση, ψήφιση, εκτέλεση, έλεγχος) δεδομένου ότι αυτός αποτελεί το σημαντικότερο μηχανισμό με τον οποίο το Κράτος υλοποιεί τις δημόσιες πολιτικές του. Τέλος, διερευνάται η σχέση της Νέας Δημόσιας Διοίκησης με την λογιστική, τον προϋπολογισμό και τον έλεγχο, τα διεθνή λογιστικά πρότυπα για το δημόσιο τομέα καθώς και θέματα κοστολόγησης, ελέγχου και αξιολόγησης της απόδοσης σε δημόσιους οργανισμούς.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Εννοιολογική προσέγγιση του δημόσιου λογιστικού, των δημοσίων δαπανών και δημοσίων εσόδων.
- Έννοια του φόρου. Διάκριση των φόρων
- Δημόσιος προϋπολογισμός. Μορφές δημόσιου προϋπολογισμού.
- Απολογισμός και Ισολογισμός του Κράτους
- Κατάρτιση και Έγκριση του προϋπολογισμού
- Ανάλυση δημόσιων δαπανών
- Δημοσιονομική και νομισματική πολιτική
- Ο ρόλος του Κράτους στην Οικονομία
- Παραγραφές υπερ και κατά του Κράτους
- Προϋπολογισμός της Ε.Ε. Εξελίξεις και προκλήσεις και Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης.

4.2 Αναλυτικές Περιγραφές Μαθημάτων

Στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ δίνονται οι αναλυτικές περιγραφές όλων των προσφερόμενων μαθημάτων με πληροφορίες για το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους διδασκαλίας και τους τρόπους αξιολόγησης κάθε μαθήματος.

5. Υποδομές

5.1. Αίθουσες Διδασκαλίας, Εργαστήρια και Αίθουσες Ειδικών Χρήσεων

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΔΥΔΟΕ)** στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και διαθέτει έναν επαρκή αριθμό αιθουσών και εργαστηρίων για την υποστήριξη της διδασκαλίας των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων και της ερευνητικής εργασίας των μεταπτυχιακών φοιτητριών/των.

Αίθουσες Διδασκαλίας

Οι σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας βρίσκονται σε τρία επίπεδα με χωρητικότητα που κυμαίνεται από 50 έως 130 άτομα ή και μικρότερες αίθουσες σεμιναρίων 45 ατόμων. Κάποιες είναι εξοπλισμένες με σύστημα ήχου, προβολέα/videoprojector και οθόνη προβολής για την υποστήριξη της διδασκαλίας και των παρουσιάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών.

Αμφιθέατρο

Το αμφιθέατρο χωρητικότητας 380 ατόμων, με όλους τους απαραίτητους βοηθητικούς χώρους (αποθήκη σκηνης, αποδυτήρια, control-room) ικανοποιεί τις ανάγκες του εκπαιδευτικού έργου και φιλοξενεί όλες τις εκδηλώσεις.

Εργαστήρια - Λογισμικό και Εφαρμογές

Οι εργαστηριακές αίθουσες προσφέρονται για την υποστήριξη της διδασκαλίας των μαθημάτων, της έρευνας και των εργαστηριακών ασκήσεων του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Οι υπολογιστές των εργαστηρίων διαθέτουν εξειδικευμένο λογισμικό για τις ανάγκες των μαθημάτων του Τμήματος, όπως λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εφαρμογών μαθηματικών, πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης (ERP), γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα (GIS), στατιστικής (SPSS-Eviews), λογισμικό οικονομετρίας. Επιπλέον, οι υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο και έτσι παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων. Παράλληλα, οι αίθουσες διαθέτουν εκτυπωτές μεγάλων δυνατοτήτων, τεχνολογίας laser, ψηφιοποιητές μεγάλης ανάλυσης και συσκευές εγγραφής DVD.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν δωρεάν την υπηρεσία της Microsoft Office 365. Επιπλέον μπορούν να αιτηθούν στη Διεύθυνση Πληροφορικής την έκδοση κωδικού χρήσης για το στατιστικό πακέτο SPSS (τελευταία έκδοση) και Matlab. Τέλος, για την ανάγκη υποστήριξης εξ αποστάσεως μαθημάτων, υπάρχει πρόσβαση στην πλατφόρμα Bigbluebutton αλλά και στο Microsoft Teams μέσω του Office 365. Όλα τα παραπάνω

υποστηρίζονται από κατάλληλους εξυπηρετητές (servers), οι οποίοι φιλοξενούνται στο computer-room του Τμήματος, αλλά και μέσω cloud τεχνολογίας (office 365)

Αίθουσα Τηλεδιάσκεψης/ Τηλεκπαίδευσης

Η αίθουσα τηλεδιασκέψεων είναι χωρητικότητας 20 ατόμων, πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την υποστήριξη των εξ αποστάσεως διοικητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (κάμερες και μικρόφωνα ακροατηρίου, ηχεία, ασύρματο μικρόφωνο, προβολικό/video projector και οθόνη προβολής).

5.2 Άλλες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές έχουν στη διάθεσή τους και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως e-class, VPN, e-secretary και helpdesk. Αναλυτικότερα:

- Για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας χρησιμοποιείται η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης eclass (<https://eclass.uop.gr/>). Το eclass φιλοξενεί υλικό των μαθημάτων του Τμήματος και είναι προσβάσιμο από όσες/όσους συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Πρόκειται για Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων που υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.
- Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (Virtual Private Network - VPN) με δυνατότητα πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που βρίσκονται συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο αλλά είναι εκτός του δικτύου του ιδρύματος να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας (e-secretary) που παρέχει πολλές δυνατότητες, όπως διαχείριση δεδομένων των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών, διαδικασία εγγραφής, διαχείριση προσωπικών στοιχείων, καταγραφή μεταβολών φοιτητικής κατάστασης, ενημέρωση για πρόγραμμα σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές εργασίες, δηλώσεις και εισαγωγή βαθμολογίας, αίτηση και έκδοση πιστοποιητικών, διαχείριση αναφορών, ανακήρυξη πτυχιούχων, διαχείριση στοιχείων διδακτικού προσωπικού.
- Σύστημα εξυπηρέτησης χρηστών (helpdesk) στο οποίο οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές μπορούν να απευθυνθούν και να στέλνουν τα αιτήματά τους σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου.

5.3 Βιβλιοθήκη

Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες που προσφέρει η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<http://library.uop.gr/>), η οποία στεγάζεται στο κτίριο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην Τρίπολη και εξυπηρετεί τις ανάγκες όλων των μελών της φοιτητικής κοινότητας. Η Βιβλιοθήκη προσφέρει στα μέλη της ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της έρευνας.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει περισσότερους από 14.000 τόμους βιβλίων, 120 τίτλους επιστημονικών περιοδικών έντυπης μορφής και συνδρομές σε εθνικές και διεθνείς βάσεις δεδομένων. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα πρόσβασης σε εθνικές και διεθνείς βιβλιοθήκες μέσω του διαδικτύου, ενώ όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση πλήρους κειμένου σε περισσότερα από 8.500 ηλεκτρονικά περιοδικά διεθνούς εμβέλειας, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά βιβλία μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link).

Στις προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται αναγνωστήρια, σταθμοί εργασίας, δανεισμός, διαδανεισμός, μακροχρόνιος δανεισμός, κρατήσεις, κάρτα μέλους, παραγγελίες και παραλαβή βιβλίων (Εύδοξος). Τέλος, στα πλαίσια της συνεργασίας της Βιβλιοθήκης με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη της για παραγγελία άρθρων περιοδικών από ελληνικές ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες και βιβλιοθήκες του εξωτερικού.

6. Ερευνητικά Εργαστήρια

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει τέσσερα (4) ερευνητικά εργαστήρια τα οποία προωθούν την έρευνα και υποστηρίζουν την ακαδημαϊκή λειτουργία όλων των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Αναλυτικότερα, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές έχουν στη διάθεσή τους τα ακόλουθα:

6.1. Εργαστήριο Αειφόρου Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας

Το Εργαστήριο Αειφόρου Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας (SDE Lab.) ιδρύθηκε το 2016 (Φ.Ε.Κ. 1271/τ.Γ/4-5-2016) ως μονάδα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η αποστολή του είναι να παρέχει διδασκαλία, έρευνα και συνεργασίες στον τομέα της Επιχειρηματικότητας και της Αειφόρου Ανάπτυξης. Στοχεύει επίσης στην ανάπτυξη υποδομών, προκειμένου να παρέχεται αποτελεσματική υποστήριξη σε φοιτητές/τριες, απόφοιτους, πολίτες και φορείς από την περιοχή της Πελοποννήσου για την προώθηση του επιχειρηματικού τρόπου σκέψης και την ενδυνάμωση της υιοθέτησης καινοτομίας στους υπάρχοντες τομείς της βιομηχανίας, όπως η τεχνολογία, η γεωργία, τα τρόφιμα, ο τουρισμός, κτλ.

Κύρια στρατηγική του εργαστηρίου είναι η εξωστρέφεια στη συνεργασία με αντίστοιχες ερευνητικές ομάδες διεθνώς και η μεταφορά τεχνογνωσίας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, παρέχοντάς τους τα κατάλληλα εφόδια ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας. Το εργαστήριο υιοθετεί επίσης κοινωνικό ρόλο ως προς την αύξηση της ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις της Βιώσιμης Ανάπτυξης και της Επιχειρηματικότητας των Νέων.

Διευθύντρια Εργαστηρίου: Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ειρήνη Δασκαλοπούλου
Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του εργαστηρίου <http://sde.uop.gr/>.

6.2. Εργαστήριο Εφαρμογών Ψηφιακής Υγείας και Οικονομικών Υγείας

Το Εργαστήριο Εφαρμογών Ψηφιακής Υγείας και Οικονομικών Υγείας (Digital Health Applications και Health Economics Analytics Laboratory – DigiTHEA Lab) ιδρύθηκε το 2016 (ΦΕΚ Ίδρυσης 1201 Β'/26.04.2016). Αντικείμενο του εργαστηρίου DigiTHEA είναι η εκπόνηση έρευνας και η παροχή υπηρεσιών στα επιστημονικά πεδία που σχετίζονται με θέματα Οικονομικών της Υγείας και Τεχνολογιών, στα οποία η ακαδημαϊκή κοινότητα, η εφαρμοσμένη πολιτική και ο επιχειρηματικός κόσμος αναζητούν επιστημονικά τεκμηριωμένες απαντήσεις. Κύρια στρατηγική του εργαστηρίου DigiTHEA είναι η εξωστρέφεια στη συνεργασία με αντίστοιχες ερευνητικές ομάδες διεθνώς και η μεταφορά τεχνογνωσίας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, παρέχοντάς τους τα κατάλληλα εφόδια ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Το εργαστήριο DigiTHEA καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα: Ψηφιακή Υγεία, Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας, Διοίκηση Υγείας, Οικονομικά της Υγείας. Οι δραστηριότητες του εργαστηρίου συνοψίζονται στην εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, στη βασική έρευνα και εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, στην εφαρμοσμένη έρευνα, καθώς και στην εκπόνηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

Διευθύντρια Εργαστηρίου: Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αθηνά Λαζακίδου.
Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του εργαστηρίου <http://digithea.uop.gr>.

6.3. Εργαστήριο Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει ιδρυθεί το Εργαστήριο Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

(<http://ecube.uop.gr/>) με την διεθνή ονομασία "E-cube Lab – Energy Environment Economics" (Φ.Ε.Κ Ίδρυσης 3241 τ. Β' /2016). Το εργαστήριο είναι μέλος του δικτύου SDSN, το οποίο αποτελεί παγκόσμια πρωτοβουλία του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Κύριος σκοπός του εργαστηρίου είναι να αποτελέσει έναν επιστημονικό και έγκυρο φορέα παραγωγής πρωτογενούς έρευνας και ανάπτυξης της επιστημονικής γνώσης και να καλύψει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το εργαστήριο είναι επίσης σε θέση να αναπτύξει εφαρμοσμένη έρευνα, αυτοδύναμα ή στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων στα γνωστικά αντικείμενα των Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών της Ενέργειας και του Περιβάλλοντος. Επιπρόσθετα, μπορεί να αναπτύξει συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα, ακαδημαϊκά ιδρύματα και άλλους φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στην περίπτωση που οι στόχοι τους συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου. Τέλος, εξυπηρετεί κοινωνικές ανάγκες σε θέματα με τα οποία ασχολείται το εργαστήριο και σχετίζονται με την ευρύτερη περιοχή της Πελοποννήσου.

Το προσωπικό του εργαστηρίου στελεχώνεται από διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του οικείου Πανεπιστημίου αλλά και άλλων Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, καθώς επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες, μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες και επιστήμονες σχετικούς με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

Διευθυντής Εργαστηρίου: Επίκουρος Καθηγητής Θωμάς Αλεξόπουλος
Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του εργαστηρίου <http://ecube.uop.gr/>.

6.4 Εργαστήριο Επιχειρηματικών, Κλαδικών και Περιφερειακών Αναλύσεων

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει ιδρυθεί το Εργαστήριο Επιχειρηματικών, Κλαδικών και Περιφερειακών Αναλύσεων (<https://es.uop.gr/esregal/>) με την διεθνή ονομασία "Enterprise, Sectoral and Regional Analyses Lab-ESREGAL " (ΦΕΚ 3377/τ. Β' / 10.08.2018).

Κύριος σκοπός του Εργαστηρίου Επιχειρηματικών, Κλαδικών και Περιφερειακών Αναλύσεων είναι να αποτελέσει έναν επιστημονικό και έγκυρο φορέα παραγωγής πρωτογενούς έρευνας, μελέτης και ανάπτυξης της επιστημονικής γνώσης καθώς και να καλύψει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το αντικείμενο του εργαστηρίου θα είναι η έρευνα και η μελέτη στα γνωστικά

αντικείμενα της Οικονομικής των Επιχειρήσεων, της Κλαδικής Οικονομικής, της Περιφερειακής Οικονομικής, και της .Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας..

Το προσωπικό του εργαστηρίου στελεχώνεται από διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του οικείου Πανεπιστημίου αλλά και άλλων Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, καθώς επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες, μεταδιδασκαστικούς ερευνητές, διδάκτορες και επιστήμονες σχετικούς με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

Διευθυντής Εργαστηρίου: Καθηγητής Γεώργιος Φωτόπουλος

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του εργαστηρίου

<https://es.uop.gr/esregal/>.

7. Φοιτητική Μέριμνα

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων που ασχολείται με τις βασικές διευκολύνσεις για την εγκατάσταση και διαβίωση των φοιτητών/φοιτητριών. Η ιστοσελίδα της υπηρεσίας είναι <http://foitmer.uop.gr>.

7.1. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Η έκδοση των ακαδημαϊκών ταυτοτήτων δρομολογείται κεντρικά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η φοιτητική ταυτότητα καλύπτει και το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο), το οποίο ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα και παρέχει μειωμένη τιμή στα μέσα μαζικής μεταφοράς. Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων για την απόκτηση της νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) είναι διαθέσιμη από τη διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr> με όλες τις απαραίτητες οδηγίες.

7.2. Σίτιση

Η σίτιση παρέχεται στους φοιτητές σε ειδικά διαμορφωμένες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι υπηρεσίες σίτισης παρέχονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, με εξαίρεση τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό πρόγραμμα.

Όλοι οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν αίτηση για δωρεάν σίτιση. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όλες οι αιτήσεις μοριοδοτούνται και συντάσσεται ο σχετικός κατάλογος. Ο χρόνος της παροχής δωρεάν σίτισης καθορίζεται από τον αριθμό των μορίων που θα συγκεντρώσει η αίτηση του φοιτητή σε συνάρτηση πάντα με τον εκάστοτε προϋπολογισμό σίτισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και τα σχετικά δικαιολογητικά ανακοινώνονται από τη Φοιτητική Μέριμνα του Πανεπιστημίου (<http://foitmer.uop.gr/sitisi>).

7.3. Στέγαση

Σύμφωνα με το ΦΕΚ15/Α/28.1.2004, προβλέπεται η χορήγηση επιδόματος 1.000 ευρώ ανά έτος για οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα. Τον Ιανουάριο κάθε έτους αναρτάται σχετική ανακοίνωση από το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που ορίζει τις διαδικασίες.

7.4 Υγειονομική Περίθαλψη

Σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 284, ν.4957/2022 (Α' 141) «Οι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν.4368/2016(Α'83)». Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εξυπηρετηθούν μόνο με την χρήση του ΑΜΚΑ τους. Να σημειωθεί ότι από 01/09/2017 τα Βιβλιάρια Υγείας για ανασφάλιστους φοιτητές/τριες έχουν καταργηθεί.

7.5. Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη Φοιτητών

Το «Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» ξεκίνησε να υλοποιείται από τον Σεπτέμβριο του 2018 σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου. Σκοπός του προγράμματος είναι η καθολική κάλυψη του φοιτητικού πληθυσμού σε θέματα συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης. Το πρόγραμμα αναλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της φοιτητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τη δυνατότητα συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των φοιτητών από όλες τις Σχολές και τα Τμήματα. Περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <https://www.uop.gr/ypiresies/symvouleftiki-kai-psyxologiki-ypostiriksi-foititon>.

7.6. Συνήγορος του Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών/τριων και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Γενικά, φροντίζει για την τήρηση της νομιμότητας σε θέματα φοιτητικά, στο πλαίσιο πάντοτε της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Διερευνά υποθέσεις αυτεπαγγέλτως ή μετά από αναφορά φοιτητή και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να

παραγγέλνει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή, ωστόσο, δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

8. Κώδικας Δεοντολογίας

Ο κώδικας δεοντολογίας αποτελεί μέρος του ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γενικότερα. Το ίδρυμα έχει θεσμοθετήσει Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής Κανονισμό Λογοκλοπής και Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Όλοι οι κανονισμοί είναι αναρτημένοι αναλυτικά στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

<https://www.uop.gr/arkiki/kodikas-deontologias>

<https://www.uop.gr/ekpaideusi/kanonismos-kata-tis-logoklopis>

https://elke.uop.gr/?page_id=2194

Επιπρόσθετα, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων (ΟΔΥΔΟΕ)** έχει ορίσει σαφείς κανόνες για τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, οι οποίοι περιγράφουν τις σχέσεις και τις αρμοδιότητες που πρέπει να διέπουν τους διδάσκοντες, τη Γραμματεία και τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές.

8.1. Κανόνες Διεξαγωγής Γραπτών Εξετάσεων

Στα πλαίσια της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων, του ακαδημαϊκού ήθους αλλά και για την προστασία της ποιότητας των πτυχίων των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών μας, σας ενημερώνουμε για τους ακόλουθους κανόνες διεξαγωγής των εξετάσεων.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο όσες/όσοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.
2. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις σε φοιτητές/τριες που δεν φέρουν μαζί τους κάποιο αποδεικτικό της φοιτητικής τους ιδιότητας. Για τον απαιτούμενο έλεγχο στην αρχή της εξέτασης είναι υπεύθυνοι οι ορισμένοι ως επιτηρητές και ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.
3. Απαγορεύεται η συνεργασία, συνομιλία και η οποιαδήποτε ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξέταση. Οι επιτηρητές έχουν ρητή υποχρέωση να ενημερώσουν αρχικά τον/την φοιτητή/τρια που παραβιάζει τον παραπάνω κανόνα και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους να μονογράφουν το γραπτό τους.

4. Απαγορεύεται η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξη και κατά τη διάρκεια αυτής.
5. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών σχετικά με τη διάταξή τους στην αίθουσα. Οι επιτηρητές, αν το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, μπορούν να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη των εξεταζόμενων μέσα στην αίθουσα. Φοιτητής ή φοιτήτρια που δεν συμφωνεί με την μετακίνησή του/της θα παραδίδει το γραπτό του/της και θα αποχωρεί από την αίθουσα.
6. Απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε είδους βοηθήματος (βιβλία, σημειώσεις κτλ.) με εξαίρεση εκείνων που ρητά επιτρέπει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Σε περίπτωση που βρεθεί κάποιο βοήθημα στην κατοχή φοιτητή ή φοιτήτριας μετά την έναρξη της εξέτασης ο επιτηρητής θα μονογράφει το γραπτό και ο/η φοιτητής/τρια θα αποχωρεί από την αίθουσα εξέτασης.
7. Κατά την διάρκεια της εξέτασης, απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ως αριθμομηχανές. Οποιαδήποτε απόπειρα ενεργοποίησης ή χρήσης κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής και συνεπάγεται αυτόματο μηδενισμό του γραπτού (σημειώνεται από τους επιτηρητές).
8. Τα θέματα των εξετάσεων επιστρέφονται υποχρεωτικά μαζί με το γραπτό του/της φοιτητή/τριας, καθώς και όποια κόλλα δόθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
9. Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενου/νης από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Μπορεί να επιτραπεί ολιγόλεπτη έξοδος μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή και λόγω εξαιρετικής ανάγκης. Σε αυτήν την περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια θα συνοδεύεται, ενώ ο επιτηρητής θα το δηλώνει γραπτά με σχετική σημείωση που θα φέρει και την υπογραφή του στην πρώτη σελίδα του γραπτού. Η σημείωση θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο εξόδου και επιστροφής του/της εξεταζόμενου/νης στην αίθουσα.
10. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες στην αίθουσα.
11. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος ο περιορισμός πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων δικτύων των τμημάτων.
12. Σε περίπτωση αντιγραφής ή παραβίασης των παραπάνω κανόνων ή μονογραφής γραπτού, ενημερώνεται η Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφασίζει για τα περαιτέρω προβλεπόμενα.